

WIR SUCHEN SIE!



Medizinische Fachangestellte (w/m/d) für unser MVZ an den Standorten Grünstadt / Eisenberg so bald wie möglich | unbefristet | Voll- und Teilzeit möglich

Wir sind ein modernes, kommunales Krankenhaus mit den **Fachabteilungen Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie / Geburtshilfe und Anästhesie/Intensivmedizin/Schmerztherapie** sowie **einer HNO-Belegabteilung**. Als **Akademisches Lehrkrankenhaus** der Universitätsmedizin der Johannes-Gutenberg-Universität Mainz sichern wir einen qualifizierten, ärztlichen Nachwuchs. Unserem Haus angeschlossen ist eine geriatrische Tagesklinik, die Physiotherapieschule Grünstadt (PTS) sowie das **Medizinische Versorgungszentrum Grünstadt-Leiningerland (MVZGL)**. Ein Notarztstandort existiert ebenfalls direkt am Haus.

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Praxisablaufs einschl. der Korrespondenz mit unseren Patienten:innen, unserem Krankenhaus und anderen Kliniken sowie niedergelassenen Ärzten
- Assistenz in den Behandlungsräumen sowie bei Bedarf und im Vertretungsfall auch an einem anderen Standort
- Durchführung bzw. Unterstützung und Mitarbeit bei den KV-Abrechnungen

Ihre Vorteile:

- Ein MVZ und Krankenhaus mit sehr guter interdisziplinärer Zusammenarbeit und kurzen Entscheidungswegen
- Kollegiales Team zur Unterstützung bei Ihrer systematischen Einarbeitung
- Vielfältige interne + externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD-K inkl. betriebl. Altersversorgung sowie zusätzl. tariflichen Zulagen und Sozialleistungen
- Freizeitausgleich für Mehrstunden
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze, Bike-Leasing u.a.

Ihr Profil:

- Qualifikation als MFA (w/m/d) mit relevanten Berufserfahrungen in einer chirurgischen Praxis mit Schwerpunkt Unfallchirurgie / Orthopädie
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der KV-Abrechnung sowie ein gültiger FK-Nachweis im Strahlenschutz (Röntgenschein)
- Sichere Anwendung der gängigen MS Office Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Praxisanwendung Medical Office
- Teamplayer:in, Organisationstalent und Flexibilität in der Dienstgestaltung (z.B. Nachmittags, Standort Grünstadt)
- Selbständige und absolut zuverlässige Arbeitsweise

Ihr Kontakt:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere **stellvertretende Verwaltungsdirektorin, Frau Jasmin Ermschel**, unter **Tel. 06359-908-202**, gerne zur Verfügung.

Für Ihre Bewerbung beachten Sie bitte die unten stehenden Hinweise.

Wir freuen uns auf ihre Online-Bewerbung!



Besuchen Sie unser **Karriereportal** oder **scannen Sie den QR-Code!**

