

KARRIERE MIT KOMPETENZ

www.krankenhausgruenstadt.de



Zur Verstärkung unseres **Teams der Chirurgie** suchen wir Sie als

Medizinische Schreibkraft (m/w/d)

in **unbefristeter Anstellung** und **mit 50%** der regelmäßigen **Arbeitszeit**..

Ihre Aufgaben

- Erstellung schriftlicher Korrespondenz nach Phonodiktaten (z.B. Berichte, Befunde) sowie Mithilfe bei den Dokumentationen für die Kompetenzzentren (EPZ / Herniamed)
- Selbständige Erledigung der allgemeinen administrativen Sekretariatsaufgaben
- Mitarbeit bei der Terminvergabe für die Sprechstunden im angeschlossenen Medizinischen Versorgungszentrum Grünstadt-Leiningerland (MVZGL)
- Unterstützung des Chefarztsekretariats und Vertretung bei Abwesenheit

Ihr Profil

- Ausbildung im medizinischen oder pflegerischen Bereich (z.B. Medizinische/r Fachangestellte/r oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in)
- Fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie und Fachsprache
- Sichere Anwendung der gängigen MS Office-Anwendungen sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise sowie Engagement und Teamfähigkeit
- Empathie im Umgang mit Patienten/innen und allen internen und externen Stellen

Unser Angebot

- Ein Krankenhaus mit kurzen Entscheidungswegen und sehr guter interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Unser kollegiales Team unterstützt Sie bei Ihrer systematischen Einarbeitung
- Ein Arbeitsplatz im Herzen der Deutschen Weinstraße
- Vergütung nach TVöD für Krankenhäuser (TVöD-K) inkl. Zusatzversorgung und weiteren tariflichen Sozialleistungen

Für weitere Fragen zu Ihrem künftigen Tätigkeitsfeld steht Ihnen unser **Chefarzt der Chirurgie, Herr Dr. med. Frank Ehmann**, unter der Tel. Nr. +49 6359 809-501 gerne zur Verfügung.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !

Bevorzugt per E-Mail an pa@kkhgs.de oder per Post an:

Kreiskrankenhaus Grünstadt
Personalabteilung
Westring 55
67269 Grünstadt



Noch mehr erfahren Sie unter
www.krankenhausgruenstadt.de